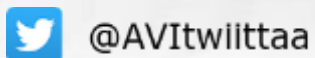


# Hankkeiden taloushallinto

Aluehallintoviraston taloustarkastuksen  
katsaus liikuntatoimen hankkeisiin  
12.10.2023



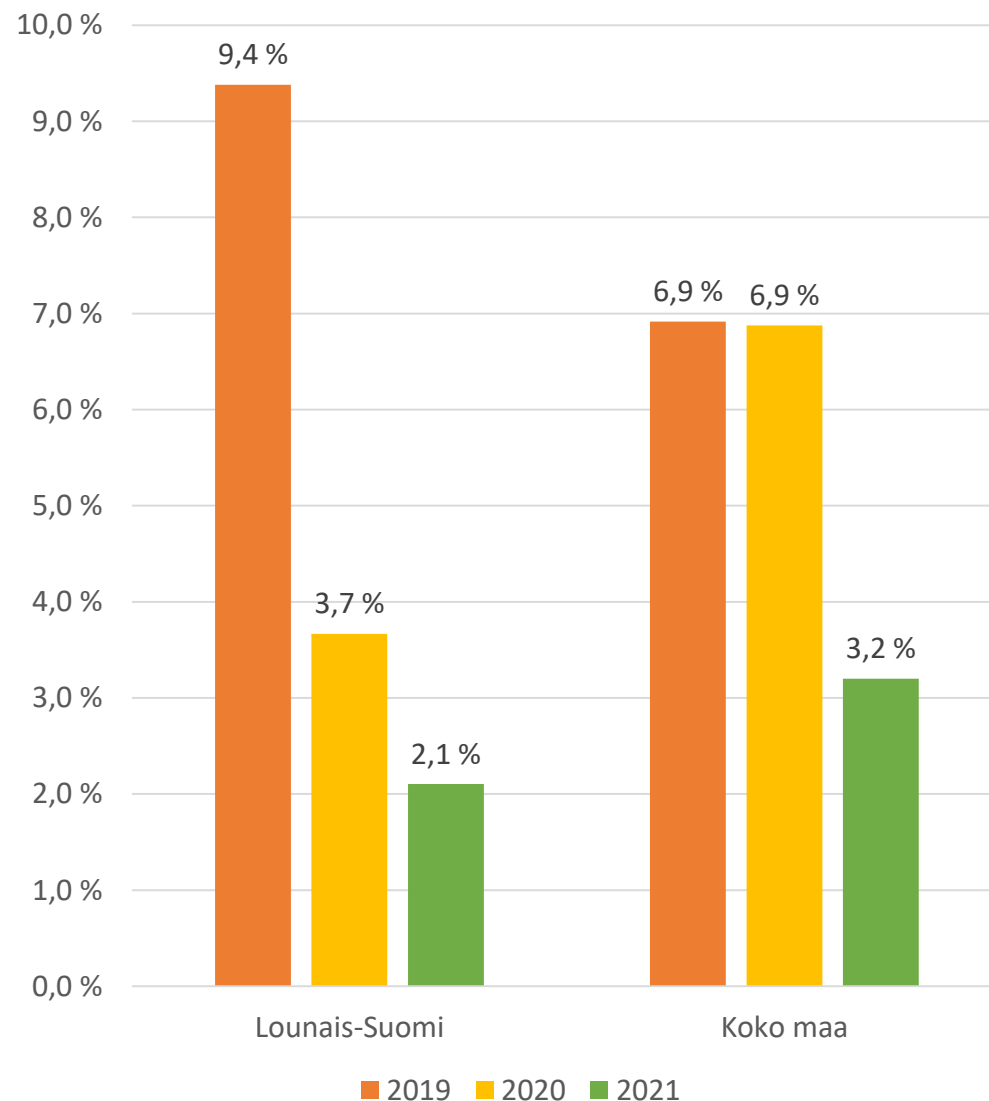
# Päivän aiheet

- Tilastokatsaus: avustusten palautukset liikuntahankkeissa
  - Liikunnallinen elämäntapa
  - Liikkuva opiskelu
  - Harrastamisen Suomen malli
- Onnistunut hankkeen taloushallinto
- Hankkeen taloushallinto avustuskauden aikana
- Muutoshakemus
- Avustuksen käytön loppuselvitys hankekauden päätyttyä
- Esimerkki loppuselvityksestä: kustannukset ja rahoitus
- Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa

# Liikunnallinen elämäntapa

- Diaarit 2019-2021
- Kaikki avit 179 kpl palautus 573 937 € / myönnöt 10 358 340,00 €
- LSAVI 29 kpl palautus 62 715 € / 75 kpl myönnöt 957 900,00 €
  
- Kaikki avit 2019: 79 kpl palautus 325 196 € / myönnöt 4 251 300 €
- LSAVI 2019: 13 kpl palautus 35 831 € /26 kpl myönnöt 322 700 €
  
- Kaikki avit 2020 49 kpl palautus 119 520 € / myönnöt 2 998 820 €
- LSAVI 2020: 10 kpl palautus 19 620 € / 28 kpl myönnöt 269 000 €
  
- Kaikki avit 2021: 51 kpl palautukset 129 221 € /myönnöt 3 135 220 €
- LSAVI 2021: 6 kpl palautukset 7 265 € / 21 kpl myönnöt 366 200 €

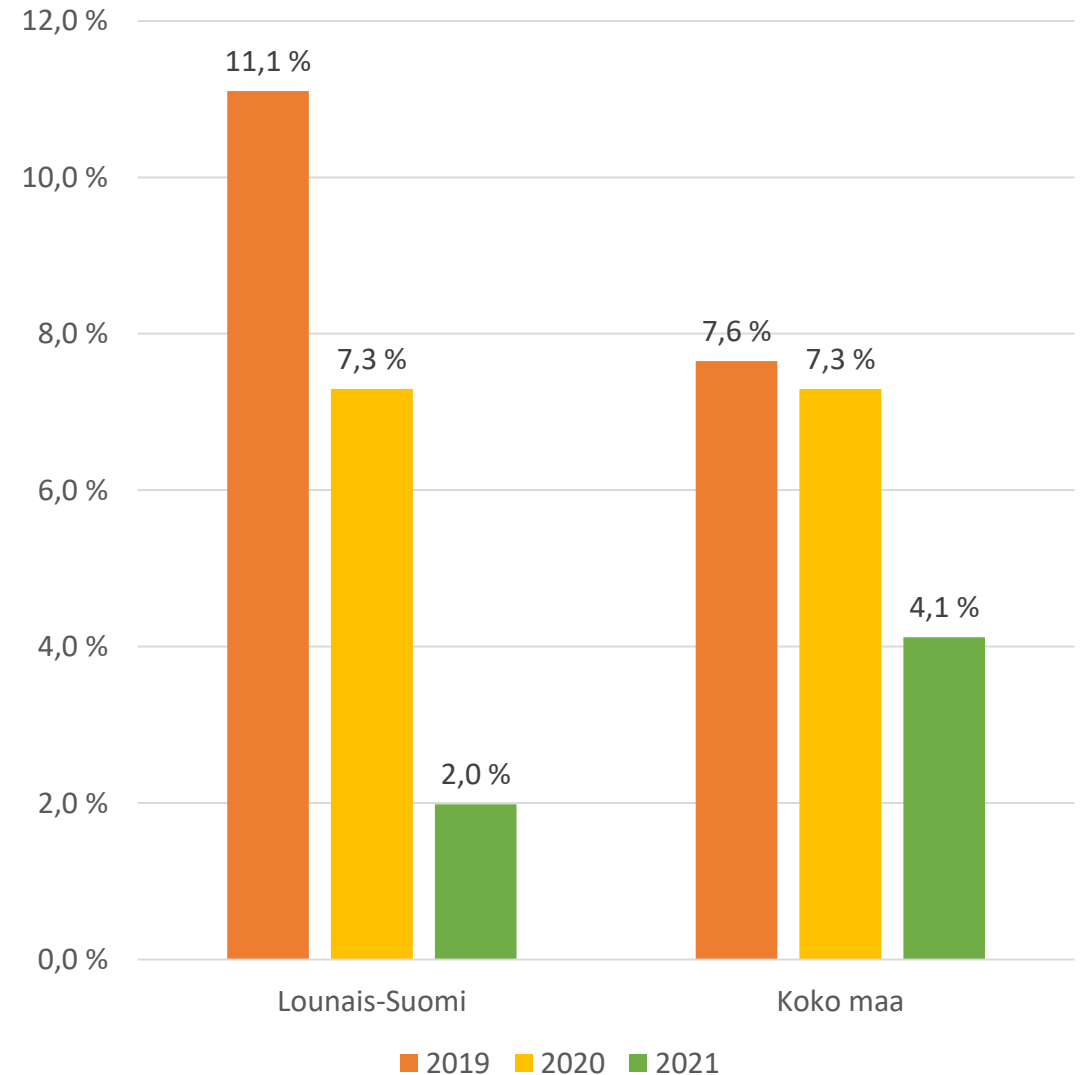
## Liikunnallinen elämäntapa, palautus/maksettu avustus



# Liikkuva opiskelu

- Diaarit 2019-2021
- Kaikki avit 129 kpl palautus 339 578 € / myönnöt 7 610 829 €
- LSAVI 14 kpl palautus 40 421 € / 47 kpl myönnöt 740 500 €
  
- Kaikki avit 2019: 66 kpl palautus 191 403 € / myönnöt 2 767 400 €
- LSAVI 2019: 10 kpl palautus 32 830 € / 21 kpl myönnöt 350 000 €
  
- Kaikki avit 2020 45 kpl palautus 117 722 /myönnöt 1 711 900 €
- LSAVI 2020: 2 kpl palautus 6 233,84 € / 15 kpl myönnöt 170 000 €
  
- Kaikki avit 2021: 18 kpl palautukset 30 452 € / myönnöt 951 800 €
- LSAVI 2021: 2 kpl palautukset 1 356,86 € / 4 kpl myönnöt 64 500,00 €

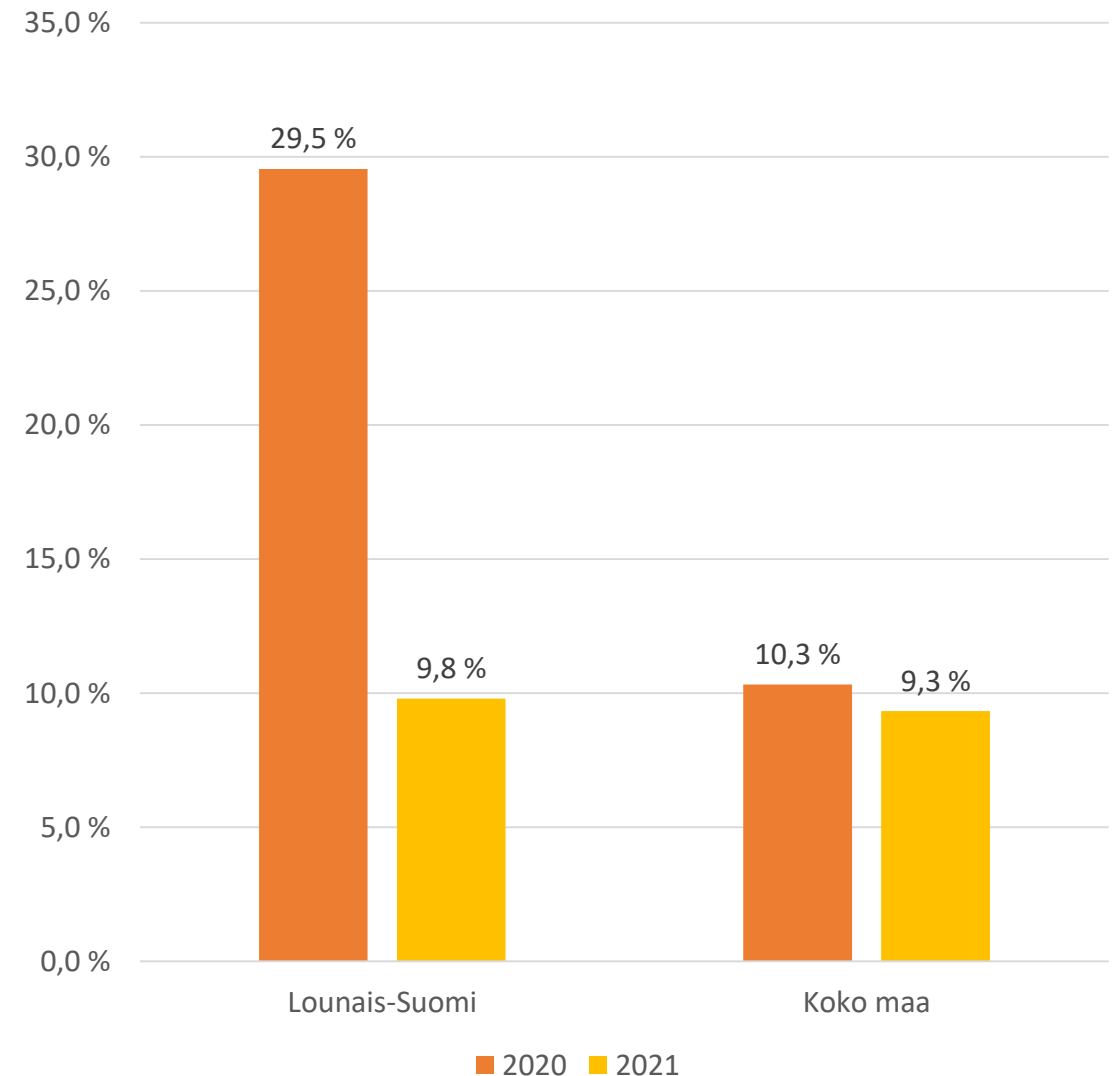
## Liikkuva opiskelu palautus/maksettu avustus



# Harrastamisen Suomen malli

- Diaarit 2020-2021
- Diaari 2020 oli pilottikausi
- Kaikki avit 344 kpl myönnettyjä, 175 palautusta
  - Palautettu avustussumma 2 259 667 € / 23 522 300 €.
- LSAVI 46 kpl myönnettyjä, 27 palautusta
  - Palautettu avustussumma 409 128 € / 2 973 600 €
- Kaikki avit 2020: palautukset 60 kpl 661 747 € / myönnöt 115 kpl 6 409 100 €
- LSAVI 2020: 8 kpl palautus 176 100 € / myönnöt 13 kpl 596 000 €
- Kaikki avit 2021: palautukset 115 kpl 1 597 919 € /myönnöt 229 kpl 17 113 200 €
- LSAVI 2021: palautukset 19 kpl 233 028 € / myönnöt 33 kpl 2 377 600 €

## Harrastamisen Suomen malli palautus/maksettu avustus



# Onnistunut hankkeen taloushallinto

- Avustuspäätöksen perusteena ovat hakemuksessa esitetyt kustannukset ja rahoitus. Lähtökohtaisesti hanke tulee toteuttaa hakemuksessa esitettyjen tietojen mukaisesti.
  - Lue saamasi valtionavustuspäätös liitteineen huolella läpi!
- Avustus voi kattaa toiminnan kaikista toteutuneista kokonaiskustannuksista enintään päätöksessä määritellyn osuuden. Omarahoitusosuuteen ei voi esittää jotain toista valtionavustusta.
- Avustusta voi käyttää vain hyväksyttäviin kustannuksiin. Hyväksyttävät kustannukset määritellään hakuohjeessa ja päätöksessä.
- Lisäksi hankkeiden omarahoitusosuuteen voi esittää:
  - Esimerkiksi hankkeesta aiheutuneet lisäkustannukset koulukuljetuksista, jotka eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia
  - Muita kuluja, jotka eivät ole päätöksen mukaan hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia
- Hankkeen kokonaiskustannuksissa ei huomioida:
  - Kustannuksia, jotka aiheutuvat hankkeesta riippumatta
  - Arvonlisäverokulua ei voi esittää hankkeen kuluksi
  - Rakentamisesta aiheutuvat kustannukset
  - Kuluja, jotka päätöksellä on kielletty esittämästä hankkeen kokonaiskustannuksiin
    - Esimerkiksi koulun tilojen käytöstä ei voi aiheutua kustannuksia HSM-hankkeissa
- Mahdolliset suunnitellut muut tuotot, avustukset tai tuet ilmoitetaan hakemuksen rahoituslähteissä

# Hankkeen taloushallinto avustuskauden aikana

- Avustusta voi käyttää vain avustuspäätöksessä määriteltynä käyttöaikana
  - Jos aiemmalle avustuskaudelle on myönnetty jatkoaikaa, uusi avustuskausi ja uuden avustuksen käyttö voi alkaa vasta, kun aiempi kausi on päättynyt
- Hankkeelle tulee perustaa oma kustannuspaikka tai vastaava erillinen seurantakohte kirjanpitoon
  - Hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia seurataan kirjanpidossa omalla kustannuspaikalla
  - Olennaista on, että avustettava toiminta eriytetään kirjanpidossa muusta toiminnasta ja aiemmasta/seuraavasta avustuskaudesta
  - Kustannukset ja tuotot tulee todentua kustannuspaikalta **avustuksen myönnetyllä käyttöajalla**
- Päällekkäisiä avustuksia ei voi saada samaan toimintaan
  - Esimerkiksi liikunnallisen elämäntavan hankekoordinaattori ei voi toimia Suomen mallin hankkeessa, ellei työaikaa ole jaettu. Samaa kuluja ei voi esittää useampaan hankkeeseen.
  - Mikäli saman henkilön työaikaa aiotaan jakaa useammalle eri hankkeelle, tulee tämä ilmoittaa hakemuksella ja toteutuvat kulut kohdentaa esimerkiksi työaikamääräyksen tai työajanseurannan perusteella
    - [Työajanseurannan mallilomake](#)
- Avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 20 000 euroa. Tällaiset pienhankintaan liittyvät asiakirjat tulee toimittaa pyydettyä aluehallintovirastoon.
  - Suuremmissa hankinnoissa huomioitava myös hankintalaki
- Talouden toteutumista on tärkeää hankkeen aikana

“

**Muutoshakemus  
tehdään aluehallinnon  
sähköisessä  
asiointipalvelussa.**

[https://sahkoinenasiointi.  
ahtp.fi/fi](https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi)



Aluehallintovirasto

## Muutoshakemus

- Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.
- Jos et voi käyttää avustusta avustuspäätöksen mukaisesti, voit perustellusta syystä hakea avustuksen käyttötarkoituksen muutosta tai käyttöajan jatkamista sähköisen asiointipalvelun kautta.
- Muutoshakemus tulee toimittaa viimeistään 30 pv ennen käyttöajan päättymistä.
- Valtionavustuksen saajalla on velvollisuus ilmoittaa aluehallintovirastolle viipymättä olennaisista muutoksista:
  - a) hakemuksessa esitettyjen kululajien välillä tapahtuu muutos, joka on yli 10 % hankkeen kokonaiskustannuksista,
  - b) on tulossa hakemuksesta poikkeava uusi kululaji,
  - c) muu rahoitus ei toteudu hakemuksen mukaisesti.
- Muutoshakemuksessa tulee selkeästi perustella, miksi ja miten:
  - a) käyttötarkoitusta halutaan muuttaa ja/tai
  - b) käyttöaikaa pidentää
- Avi voi hyväksyä tai hylätä muutosesityksen.
- Jos muutosta tai jatkoaikaa ei haeta, tulee käyttämätöntä avustusta palauttaa
  - Ilmoita Aville viipymättä, jos avustusta jää palautettavaksi!



# Avustuksen käytön loppuselvitys hankekauden päätyttyä

- Hankkeen lopussa tulee tarkastaa, että kaikki tulot ja menot on kirjattu oikein hankkeen kustannuspaikalle avustuksen käyttöajalle. Vain todennettuja kuluja voidaan huomioida.
- Avustuksen saajan on tehtävä aluehallintovirastolle selvitys avustuksen käytöstä. Loppuselvitys tulee toimittaa heti hankkeen päätyttyä, viimeistään 2 kk käyttöajan päättymisestä.
- Liitä avustuksen käytön loppuselvitykseen:
  - Kustannuspaikkaraportti avustuksen käyttöajalta, joka sisältää kaikki avustetun hankkeen kokonaiskustannukset sekä tuotot
  - Selostus tai raportti avustetusta hankkeesta
- Selvitykseen merkitään kaikki hankkeesta aiheutuneet kustannukset (kokonaiskustannukset), sisältäen hyväksyttävät kustannukset ja ei-hyväksyttävät kustannukset
  - Selvitykseen merkittävien tietojen (kululajit, tuotot, käyttöaika) tulee täsmätä liitteenä toimitetun kustannuspaikkaraportin tietojen kanssa
  - Jos tiedoissa on eroja, avaa ne sanallisesti selvitykseen
- Selvityksen ja muut hankkeeseen liittyvät toimenpiteet voi tehdä asiointipalvelussa vain kyseiselle valtionavustusasialle merkitty asioija
  - Valtionavustuksen saajan vastuulla on pitää asiointipalvelussa asian yhteyshenkilöt ja asioijat ajan tasalla

## Kustannukset

Kustannus	Hakemuksessa (€)	%-osuus	Toteutuneet (€)	%-osuus	Erittely
Palkkakustannukset sivukuluineen / työpalkkio	14000,00	58%	16777,37	67%	80 % hanketyöntekijä ajalla 1.8.22-30.2.23 ja projektikoordinaattori ajalla 1.1.-31.3.2023.
Matka- ja kuljetuskustannukset	2000,00	8%	1934,17	8%	Hanketyöntekijän oman auton käyttö + lasten matkat jäähallille
Kurssi- ja koulutuskustannukset	2000,00	8%	2063,32	8%	Liikuntaseminaari, Keplin liikuntaohjaukset, koulutustarjoilut ja yksittäisiä täydennyskoulutuksia
Välinehankinnat (erittelyyn alustava listaus hankittavista välineistä)	3000,00	13%	1930,58	8%	Liikuntavälinekassien täyttö, seminaarin palkinnot, yksiköiden työhyvinvointivälinepaketit
Tapahtumat, retket	2000,00	8%	280,00	1%	Luisteluoopetus lapsille
Muut vuokrat, leasingkustannukset	0,00	0%	595,00	2%	Perhepassin palkinnot: uimahallilippuja perheille
Muut kustannukset	1000,00	4%	1427,53	6%	Hanketyöntekijän puhelin, tietokone ja tabletti + matkapuhelinliittymä
<b>Yhteensä (€)</b>	<b>24000,00</b>		<b>25007,97</b>		

## Rahoitus

Rahoituslähde	Hakemuksessa (€)	Toteutuneet (€)	Erittely
Valtionavustus myönnetty summa	12000,00	12000,00	
Kunnan rahoitus/kuntien omarahoitus	12000,00	13007,97	Omarahoitusta kerrytetty mahdollisimman tasaisesti kaikissa eri kustannusluokissa. Seurantakoodi 4341
Yksityinen omarahoitus	0,00	0,00	-
Muu julkinen rahoitus ja avustukset	0,00	0,00	-
Yksityinen rahoitus	0,00	0,00	-
Toiminnasta saatavat tulot	0,00	0,00	-
Muu rahoitus	0,00	0,00	-
<b>Yhteensä (€)</b>	<b>24000,00</b>	<b>25007,97</b>	

Kuinka paljon valtionavustus kattaa hankkeen tai toiminnan kustannuksista?

47,98 %

## Esimerkki loppuselvityksestä: kustannukset ja rahoitus

- Erittele kustannukset tekstikenttään
  - Avaa erityisen tarkasti muutokset hakemukseen nähden
  - Muista eritellä välinehankinnat
  - Lisätietoihin mahtuu kirjoittamaan pidemmän perustelun kuin erittelykenttään
- Tarkista että tiedot täsmäävät kustannuspaikkaraportin tietojen kanssa
- Huomioi, että kustannukset ovat hakuohjeen ja päätöksen antamissa rajoissa
  - Esimerkissä liikunnallinen elämäntapa
  - Tärkeä avata, ovatko työntekijät erikseen palkattu vai vakituisia
  - Hankekoordinaattorin/työntekijän hakemuksen mukaiset palkat hyväksyttäviä (tässä projektikoordinaattori ei hakemuksella)
  - Välinehankinnat korkeintaan 25 -30 % kokonaiskustannuksista
  - Välineiden on liityttävä hankkeeseen
  - Uimahalliliput: omista tiloista vuokrat/käyttömaksut eivät hyväksyttäviä, uudesta kululajista muutoshakemus

“

**Avustuksen  
edelleen  
jakamiseksi on  
haettava  
erillislupa**



Aluehallintovirasto

## Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa

- Valtionavustusta ei saa jakaa eteenpäin toiselle toimijalle, ellei asiasta ole mainittu valtionavustuspäätöksessä.
- Avustuksen jakamiseen tulee erikseen ja selkeästi hakea lupaa hakuvaiheessa
  - Valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista hanketta toteuttavan kanssa.
  - Yhteistyösopimukset toimitetaan hakemuksen liitteenä
- Yhteistyö toteutetaan muussa tapauksessa ostopalveluna
  - Kustannukset todentuvat avustuksen saajan kirjanpidossa
  - Ostopalveluiden perustana on myös syytä olla kirjallinen sopimus
  - Vastikkeetonta yhteistyötä voi olla, mutta hankkeen kustannuksiin voi esittää vain kuluja, jotka ovat todennettavissa kirjanpidosta

